

**Dz.Urz.MON.2010.13.164**

2012-03-10 zm. Dz.Urz.MON.2012.56 pkt 1  
2014-01-01 zm. Dz.Urz.MON.2013.349 § 1

**DECYZJA Nr 230/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie użytkowania w resorcie obrony narodowej pojazdów grupy eksploatacyjnej**

(Dz. Urz. MON z dnia 27 lipca 2010 r.)

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

Na podstawie § 1 pkt 12 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa zasady użytkowania pojazdów grupy eksploatacyjnej, będących na ewidencji resortu obrony narodowej.

2. W rozumieniu decyzji następujące określenia oznaczają:

- 1) pojazd - środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze oraz maszynę lub urządzenie do tego przystosowane i wprowadzone do Sił Zbrojnych. Definicja obejmuje samochód osobowy, autobus, samochód ciężarowy, pojazd specjalny, o którym mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.);
- 2) pojazd grupy eksploatacyjnej - pojazd służbowy przeznaczony do zabezpieczenia bieżących zadań szkoleniowych, kontrolnych i potrzeb logistycznych, wyznaczony na podstawie rozkazu dziennego dowódcy. Dotyczy również pojazdów Polskich Kontyngentów Wojskowych (PKW) pozyskanych na rynku lokalnym na zabezpieczenie potrzeb etatowych;
- 3) dowódca jednostki wojskowej - dowódca, szef, komendant, dyrektor jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej posiadający uprawnienia do dysponowania pojazdami;
- 4) jednostka zabezpieczająca - jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej posiadająca w swoim etacie pojazdy oraz kierowców;
- 5) użytkowanie - działanie z pojazdem, w celu wykonania określonych w decyzji zadań;
- 6) dopuszczalna roczna norma zużycia rewersu eksploatacyjnego egzemplarza pojazdu - maksymalna liczba jednostek eksploatacji, planowana do zużycia w ciągu roku przez dany egzemplarz pojazdu;
- 7) jednostka eksploatacji - jednostka miary pracy poszczególnych rodzajów sprzętu, wyrażona w motogodzinach, godzinach pracy, latach, kilometrach, cyklach itp.;
- 8) jednostkowe wskaźniki kosztów eksploatacji - koszty eksploatacji pojazdu (koszty amortyzacji, koszty utrzymania, zużycie mps) na jednostkę eksploatacji;
- 9) limity eksploatacyjne - ilość środków materiałowych (materiałów pędnych i smarów, amunicji, km, itp.) przydzielona jednostce zabezpieczającej do realizacji zadań szkoleniowych i logistycznych w danym roku;
- 10) <sup>(1)</sup> użytkownik pojazdu (środka transportowego) - jednostka wojskowa, komórka organizacyjna, komórka wewnętrzna, osoba uprawniona lub osoba prawna wykorzystująca pojazd do realizacji zadań służbowych bądź do innych celów określonych w decyzji;
- 11) <sup>(2)</sup> zamawiający - organizacje pozarządowe i inni partnerzy społeczni w rozumieniu

obowiązujących przepisów w sprawie współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi partnerami społecznymi, a także inne podmioty gospodarcze i instytucje publiczne.

3. Pojazdy mogą być użytkowane tylko w ramach przyznaných limitów eksploatacyjnych i dopuszczalnej rocznej normy zużycia resursu eksploatacyjnego, do wykonania zadań związanych z:

- 1) utrzymaniem gotowości bojowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) realizacją programu szkolenia;
- 3) zabezpieczeniem potrzeb transportowych (służbowych i odpłatnych);
- 4) udziałem w realizacji badań naukowych, prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych;
- 5) prowadzeniem działalności kontrolnej przez uprawnione organy kontroli.

4. Pojazdy grupy eksploatacyjnej, niezależnie od ich zasadniczego przeznaczenia, mogą być użyte w ramach przyznaných limitów eksploatacyjnych oraz dopuszczalnej rocznej normy zużycia resursu eksploatacyjnego również do przewozów:

- 1) bezpłatnie:
  - a) żołnierzy oraz pracowników wojska z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby lub pracy i z powrotem, jeżeli występują trudności komunikacyjne, uwarunkowane położeniem jednostki wojskowej;
  - b) żołnierzy oraz pracowników wojska, którzy ulegli uszczerbkowi na zdrowiu w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami sanitarnymi do punktów pomocy medycznej w trakcie rehabilitacji i rekonwalescencji;
  - c) <sup>(3)</sup> poszkodowanych w operacjach poza granicami kraju, pojazdami sanitarnymi do punktów pomocy medycznej w trakcie rehabilitacji i rekonwalescencji;
  - d) <sup>(4)</sup> urzędnika domowego, w razie zmiany miejsca zamieszkania żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej - jednorazowo po zwolnieniu;
  - e) <sup>(5)</sup> najbliższych członków rodziny na uroczystości pogrzebowe zmarłych żołnierzy, emerytów i rencistów wojskowych oraz pracowników wojska;
  - f) <sup>(6)</sup> na potrzeby związane z realizacją planów zasadniczych przedsięwzięć jednostek wojskowych lub planów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
  - g) <sup>(7)</sup> w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych (klęsk żywiołowych, katastrof, itp.);
- 2) odpłatnie, według kosztów przebiegu samochodu, przypadających na każdy przejechany kilometr (motogodzinę, godzinę pracy, itp.), według aktualnych wskaźników kosztów MPS, należności za pracę kierowcy oraz kosztów parkowania i korzystania z autostrad:
  - a) <sup>(8)</sup> na potrzeby własne żołnierzy i pracowników wojska, emerytów i rencistów wojskowych;
  - b) <sup>(9)</sup> na potrzeby związane z realizacją inicjatyw nie ujętych w planach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
  - c) na potrzeby związane z organizacją wypoczynku krajowego i zagranicznego dla środowiska wojskowego tj. żołnierzy, emerytów i rencistów wojskowych, pracowników wojska, emerytów i rencistów - byłych pracowników wojska realizowanego w ramach członkostwa Wojska Polskiego w Międzynarodowym Komitecie Koordynacyjnym Wojskowych Służb Socjalnych (CLIMS) oraz zobowiązań wynikających z zawartych umów dwustronnych z innymi krajami;
  - d) na potrzeby jednostki prowadzącej badania naukowe, prace rozwojowe, wdrożeniowe lub studyjne - według oddzielnej umowy;
- 3) odpłatnie, według obowiązujących jednostkowych wskaźników kosztów eksploatacji na jednostkę eksploatacji (koszty amortyzacji, utrzymania i MPS):
  - a) <sup>(10)</sup> dla określenia wysokości szkody w mieniu wojskowym w przypadku samowolnego użycia pojazdu przez żołnierza lub pracownika wojska;
  - b) <sup>(11)</sup> na potrzeby innych podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych nie wymienionych w pkt 4 ppk 1 i 2.

5. Zabrania się wykorzystywania pojazdów grupy eksploatacyjnej przez użytkowników do prowadzenia działalności zarobkowej.

6. Do przewozów określonych w pkt 4 ppkt 1 lit. a i ppkt 2 lit. a nie mogą być użyte

samochody osobowe i ciężarowo-osobowe wysokiej mobilności.

6a. <sup>(12)</sup> Odpłatne zadania transportowe oraz zabezpieczenie przedsięwzięć inicjatyw organizacji pozarządowych i partnerów społecznych należy realizować w miarę posiadanych możliwości po zabezpieczeniu służbowych potrzeb transportowych.

7. Do przewozu urządzenia domowego mogą być wykorzystywane tylko samochody ogólnego przeznaczenia oraz przyczepy transportowe.

8. <sup>(13)</sup> Zgodę w sprawie użycia pojazdów do celów określonych w pkt 4 wydają:

- 1) dowódca jednostki zabezpieczającej w sprawie przewozów wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. b - f oraz ppkt 2 lit. a i b;
- 2) <sup>(14)</sup> Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Sił Specjalnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, dowódca dywizji, skrzydła i flotylli - w sprawie przewozów wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. a;
- 3) Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba w sprawie użycia środków transportowych i przeladunkowych wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. g, ppkt 2 lit. c i d oraz w ppkt 3 lit. b.

9. <sup>(15)</sup> W sytuacjach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub ważnymi względami społecznymi Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba, może wyrazić zgodę na bezpłatne wsparcie inicjatyw, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. b. Decyzję wydaje się na wniosek władz naczelných organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych.

10. Decyzję w sprawie użycia pojazdu do wyjazdu za granicę w celach służbowych wydają osoby uprawnione do zarządzania tych wyjazdów.

11. <sup>(16)</sup> Przejazdy określone w pkt 4 z użyciem pojazdów grupy eksploatacyjnej mogą być realizowane tylko na terenie kraju, z wyjątkiem przewozów określonych w pkt 4 ppkt 1 lit. c - f i w pkt 4 ppkt 2 lit. c.

12. Przejazdy, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 i ppkt 3 odnotowuje się w rozkazie wyjazdu wystawionym przez jednostkę zabezpieczającą, z umieszczonym w górnej jego części napisem "za opłatą".

13. Należność pieniężną za odpłatne użycie pojazdu oblicza się na podstawie wypełnionego rozkazu wyjazdu (karty pracy urzędnika) poświadczonego przez osobę dysponującą pojazdem. Należność jest sumą iloczynu przejechanych kilometrów i stawki jednostkowego wskaźnika kosztów eksploatacji za kilometr przebiegu (motogodzinę pracy) oraz należności za czas pracy kierowcy liczoną od momentu wyjazdu pojazdu z miejsca stałego parkowania do chwili powrotu do tego miejsca, z wyłączeniem przebiegu wykorzystywanego do celów służbowych. W stosunku do należności stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

14. <sup>(17)</sup> 1. Stawkę za kilometr przebiegu samochodów osobowych, na wniosek Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, w resorcie obrony narodowej ustala corocznie Dyrektor Departamentu Budżetowego. Na pozostałe pojazdy stawkę ustala Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych. Stawka podlega aktualizacji raz w roku stosownie do zmian cen paliw.

2. Pojazdy służbowe grupy eksploatacyjnej, dla których nie ustalono jednostkowych wskaźników kosztów eksploatacji, nie mogą być odpłatnie użytkowane.

15. Należność za pracę kierowcy określa corocznie Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

16. Na ustaloną zgodnie z pkt 13 należność oddział gospodarczy wystawia rachunek lub fakturę VAT. Oryginał rachunku lub fakturę VAT otrzymuje korzystający z pojazdu, kopia zaś pozostaje w oddziale gospodarczym. W rozkazie wyjazdu odnotowuje się numer wystawionego rachunku lub faktury VAT.

17. Umowę cywilnoprawną na wykorzystanie pojazdu służbowego grupy eksploatacyjnej podpisuje właściwy zamawiający z dowódcą jednostki zabezpieczającej.

18. Za zamówiony i podstawiony, lecz niewykorzystany pojazd pobiera się opłatę za przejechaną liczbę kilometrów i czas pracy kierowcy z miejsca stałego parkowania do miejsca

podstawienia i z powrotem.

19. Wpływy uzyskane z tytułu odpłatnego użytkowania pojazdów grupy eksploatacyjnej zarachowuje się w oddziałach gospodarczych zgodnie z klasyfikacją dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, wydanych przez Ministra Finansów na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146).

20. Za wykorzystanie służbowych pojazdów grupy eksploatacyjnej niezgodnie z zapisami niniejszej decyzji, zamawiający o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 ponosi odpowiedzialność majątkową.

21. Zasady odpowiedzialności majątkowej żołnierzy za szkody wyrządzone przez nich w powierzonym mieniu Skarbu Państwa, znajdującym się w dyspozycji komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych albo nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, określają odrębne przepisy.

22. Zasady odpowiedzialności majątkowej pracowników wojska za szkody wyrządzone przez nich w powierzonym mieniu, określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, późn. zm.)

23. Traci moc § 38, 39, 40 "Przepisów o gospodarowaniu mieniem służby czołgowo-samochoodowej", sygn. Panc.-Sam. 578/91.

24. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

#### **Przypisy:**

<sup>1)</sup> Pkt 2 ppkt 10 zmieniony przez pkt 1 ppkt 1 decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>2)</sup> Pkt 2 ppkt 11 zmieniony przez pkt 1 ppkt 1 decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>3)</sup> Pkt 4 ppkt 1 lit. c) zmieniona przez pkt 1 ppkt 2 lit. a) tiret pierwsze decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>4)</sup> Pkt 4 ppkt 1 lit. d) zmieniona przez pkt 1 ppkt 2 lit. a) tiret pierwsze decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>5)</sup> Pkt 4 ppkt 1 lit. e) dodana przez pkt 1 ppkt 2 lit. a) tiret drugie decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>6)</sup> Pkt 4 ppkt 1 lit. f) dodana przez pkt 1 ppkt 2 lit. a) tiret drugie decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>7)</sup> Pkt 4 ppkt 1 lit. g) dodana przez pkt 1 ppkt 2 lit. a) tiret drugie decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>8)</sup> Pkt 4 ppkt 2 lit. a) zmieniona przez pkt 1 ppkt 2 lit. b) decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>9)</sup> Pkt 4 ppkt 2 lit. b) zmieniona przez pkt 1 ppkt 2 lit. b) decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>10)</sup> Pkt 4 ppkt 3 lit. a) zmieniona przez pkt 1 ppkt 2 lit. c) decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>11)</sup> Pkt 4 ppkt 3 lit. b) zmieniona przez pkt 1 ppkt 2 lit. c) decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>12)</sup> Pkt 6a dodany przez pkt 1 ppkt 3 decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>13)</sup> Pkt 8 zmieniony przez pkt 1 ppkt 4 decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>14)</sup> Pkt 8 ppkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 decyzji nr 398/MON z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz.Urz.MON.2013.349) zmieniającej nin. decyzję z dniem 1 stycznia 2014 r.

<sup>15)</sup> Pkt 9 zmieniony przez pkt 1 ppkt 4 decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.

<sup>16)</sup> Pkt 11 zmieniony przez pkt 1 ppkt 5 decyzji nr 42/MON z dnia 16 lutego 2012 r.

(Dz.Urz.MON.2012.56) zmieniającej nin. decyzję z dniem 10 marca 2012 r.  
<sup>17)</sup> Pkt 14 zmieniony przez § 1 pkt 2 decyzji nr 398/MON z dnia 18 grudnia 2013 r.  
(Dz.Urz.MON.2013.349) zmieniającej nin. decyzję z dniem 1 stycznia 2014 r.